

Aanvraag verlof

Aanvraag verlof zoals bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet (lees vooraf de toelichting).

Formulier digitaal invullen en mailen naar infodesluis@sl.cbozeist.nl of uitprinten en inleveren bij het secretariaat van CBS De Sluis.

In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailadres : _____

Leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Leerling : _____
Groep: _____ Geboortedatum: _____
Leerling : _____
Groep: _____ Geboortedatum: _____
Leerling : _____
Groep: _____ Geboortedatum: _____

Periode verlof : _____ t/m : _____

Reden verlof : _____

Datum : _____ Plaats : _____

Handtekening aanvrager 1 : _____

Handtekening aanvrager 2* : _____

**Indien ouders gescheiden zijn en beide de ouderlijke macht bezitten, dient de verlofaanvraag door beide ouders ondertekend te worden*

In te vullen door de directeur van CBS De Sluis

Het verlof wordt **wel / niet** verleend.

Reden : _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of instelling;

Indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof ingevolge artikel 13a of gewichtige omstandigheden ingevolge artikel 14 voor wat betreft maximaal 10 schooldagen per schooljaar.

- Een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Zeist, t.a.v. de leerplichtambtenaar, Postbus 513, 3700 AM Zeist;

Indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden ingevolge artikel 14, voor zover het meer dan 10 schooldagen per schooljaar betreft.

Datum : _____ Plaats : Zeist

Handtekening directeur CBS De Sluis : _____

Richtlijnen voor het toekennen van vakantie en verlof

Vakantieverlof:

Vakantieverlof kan verleend worden, als het door de specifieke aard van één der ouders/verzorgers niet mogelijk is om tijdens een van de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit extra vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar door de directeur worden verleend en mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Verder dient men met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet bij de directeur worden ingediend;
- de directeur neemt de beslissing;
- de aanvraag dient ten minste acht weken van tevoren worden voorgelegd;
- de ouders/verzorgers overleggen een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van ouder/verzorger blijken;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen of een dag voor of na een vakantie.

Extra verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14, lid 1:

- Voor verhuizing ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur hiervan moet in overleg met de directeur worden vastgesteld;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen. Voor bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen. Van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad voor ten hoogste één dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders voor één dag;
- Voor andere, naar oordeel van de directeur, belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Verder dient men met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet bij de directeur worden ingediend;
- de directeur neemt de beslissing;
- het verzoek moet tevoren of in ieder geval twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat het recht op verlof. Als richtlijn geldt:

- de aanvraag moet bij de directeur worden ingediend;
- de directeur neemt de beslissing;
- er mag één dag per verplichting vrij worden gegeven;
- de aanvraag dient minimaal twee dagen van tevoren worden voorgelegd.

Er mag dus **geen** vrij worden gegeven in verband met:

- goedkopere vakanties – inclusief wintersport – buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties, midweek of weekendvakanties;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan;
- familiebezoek in het buitenland;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- reeds een ander kind in het gezin vrij is.

Extra verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' voor meer dan 10 schooldagen:

- de aanvraag dient minimaal een maand van tevoren, via de directeur, bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend;
- de leerplichtambtenaar neemt de beslissing;
- de ouders/verzorgers moeten een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de familieleden;
- de ouders/verzorgers anderszins kunnen aantonen dat de omstandigheden en/of redenen welke hebben geleid tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van het kind.

Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.