

7.09

Medisch Protocol

Hoe op een verantwoorde manier om te gaan met zieke,
chronische zieke en ernstige zieke kinderen

Dit protocol is voorgelegd aan de juridische afdeling van Verus (voorheen Besturenraad) en de verzekeraars, die bij CBO Zeist zijn betrokken. Beiden hebben het protocol goedgekeurd.

Besproken op het directiebestuur :	10 februari 2015
Vastgesteld bestuur CBO Zeist e.o.	: 17 maart 2015
Geactualiseerd op advies GMR	: 19 februari 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen	3
Hoofdstuk 2: Het kind wordt ziek op school	4
Hoofdstuk 3: Het verstrekken van medicijnen en medische handelingen op verzoek	5
Hoofdstuk 4: Richtlijnen, hoe te handelen bij een calamiteit	8
Hoofdstuk 5: dieet en/of allergie	9
Hoofdstuk 6: hoe te handelen bij langdurig/chronisch zieke leerlingen	10
Hoofdstuk 7: hoe te handelen bij ongeneeslijk zieke leerlingen	12
Bijlage 1: Toestemmingsformulier “Het verstrekken van medicijnen”	13
Bijlage 2: Uitvoeren van medische handelingen	17
Bijlage 3: Uitvoeren van medische handelingen (bekwaamheidsverklaring)	20
Bijlage 4: Allergie en/of dieetvoorschrift	21
Bijlage 5: Overzicht van kinderen die een allergie hebben	22
Bijlage 6: Koortsstuipen	23
Bijlage 7: Overzicht van kinderen die koortsstuipen hebben	24

Hoofdstuk 1: Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen

Iedere school heeft te maken met kinderen die tijdelijk niet naar school kunnen komen, omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Daarnaast worden leerkrachten op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn, die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten steeds vaker het verzoek van ouders/verzorgers* om hun kinderen een door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. Een enkele keer wordt medisch handelen van een leerkracht gevraagd, zoals het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De directie van de school aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Wanneer leerkrachten en schoolleiding fouten maken of zich vergissen, kunnen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld worden.

Dit protocol beschrijft hoe we als CBO Zeist e.o. omgaan met zieke kinderen in verschillende gradaties. Daarnaast is beschreven waar welke verantwoordelijkheid ligt als het gaat om het toedienen van medicijnen op school. Ten slotte zijn er verschillende toestemmingsformulieren opgenomen.

In geval van levensbedreigende situaties wordt van werknemers van CBO Zeist verwacht te handelen naar bevind van zaken. Daarbij wordt een professionele houding verwacht.

Minimaal 1x per jaar dient de school een update uit te voeren betreffende de medische gegevens van de leerlingen in het administratieprogramma ParnasSys. Elke individuele CBO-basisschool bepaalt daarbij zelf op welke wijze (inval)leerkrachten hierover worden geïnformeerd.

** In het vervolg van dit protocol wordt gesproken over ouders, waar ouders/verzorgers bedoeld wordt.*

Hoofdstuk 2: Het kind wordt ziek op school

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt het tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden.

In zijn algemeenheid is een leerkracht niet deskundig en bevoegd om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet. De leerkracht zal namens de schoolleiding, in geval van ziekte, altijd contact op nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren:

- Wanneer wordt het kind gehaald en door wie?
- Is er iemand thuis om het kind op te vangen?

Wanneer een kind ziek wordt op school, worden de ouders gebeld met het verzoek het kind op te komen halen. Een kind wordt in geen geval alleen naar huis gestuurd. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer. Dat betekent dat het kind niet door een leerkracht naar huis gebracht mag worden.

Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, wordt de huisarts van het kind gebeld. Alle communicatie zal op dat moment schriftelijk worden vastgelegd.

Er wordt geen enkele medicatie verstrekt door de school, dus ook geen paracetamol, tenzij ouders hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.

Ziekte en medicatie

Medewerkers van een onderwijsinstelling zijn niet bevoegd om medicatie te geven. Hierbij zijn de volgende richtlijnen van toepassing:

- Indien een kind op voorschrift van een arts medicatie nodig heeft, mag dat alleen gegeven worden als er een toestemmingsverklaring van ouders is. Als de leerkracht het niet kan of wil, kan een BHV-er gevraagd worden het te doen.
- Kinderen mogen tijdens schooltijd geen medicatie bij zich hebben, dus moeten zij dit bij aankomst op school bij de leerkracht inleveren.
- Medicijnen moeten in een afgesloten la of kast opgeborgen worden en er moet een toestemmingsverklaring worden ondertekend door de ouders.
- Indien er een toestemmingsverklaring wordt opgesteld, moet het MT hiervan op de hoogte worden gebracht. Deze informatie wordt centraal bewaard in ons digitale administratiesysteem ParnasSys.
- De school zorgt dat nieuwe leerkrachten en invalkrachten op de hoogte worden gebracht van het medicijngebruik.

Wat als een kind naar de Spoed Eisende Hulp (SEH) moet?

Wanneer de zorg niet naar het kind kan komen en het kind naar de zorg gebracht moet worden, gelden de volgende procedure en uitgangspunten:

- Leerkrachten of ander personeel rijden niet.
- De ouders worden ingelicht.
- De SEH wordt ingelicht.
- Kunnen ouders (om wat voor reden dan ook) het kind niet zelf ophalen, dan wordt 112 gebeld door een BHV-er en wordt de situatie uitgelegd. De BHV-er geeft aan de meldkamer door, dat wij (als leerkracht) niet kunnen (en vooral niet mogen) beoordelen wat de ernst van de situatie is. De BHV-er legt uit, dat de school geen verantwoording kan (en vooral niet mag) nemen. Vervolgens moet er terugkoppeling plaatsvinden naar de hoofd-BHV-er en/of een directielid.
- Wanneer deze melding gemaakt wordt bij de meldkamer, ligt de verantwoording daar. Dit

telefoongesprek wordt altijd opgenomen.

Hoofdstuk 3: Het verstrekken van medicijnen en medische handelingen op verzoek

Medicijnen

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken en toedienen.

Het is belangrijk deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat moet gebeuren. Hiervoor is een medicijninstructie toegevoegd in bijlage 1.

Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leerkrachten verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode, moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische richtlijnen:

- Neem medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Lees goed de bijsluiter, zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn.
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat je het medicijn aan het betreffende kind gegeven hebt. Wanneer dit af en toe gebeurt, moet dit aangegeven worden op de medische kaart in het digitale dossier van de leerling (ParnasSys). Dat doe je door naar het dossier van de leerling te gaan. Onder personalia staat het kopje 'medisch'. Als je een medicijn hebt toegediend, kan je dat aanvinken.

Wanneer er dagelijks medicijnen worden toegediend, wordt dat dagelijks bijgehouden op bijgevoegde lijst (bijlage 1: aftekenlijst medicijnen) en wordt er iedere maand melding van gedaan in het digitale dossier van de leerling (ParnasSys).

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, bel dan direct de ouders en/of de huisarts. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijke alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat je duidelijk alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

Medische handelingen

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Deze handelingen vallen onder

de Wet BIG. Het uitgangspunt van de wet BIG is dat in principe iedereen handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg mag uitvoeren, *mits* men aan de gestelde voorwaarden voldoet:

- Bevoegd tot de indicatiestelling van de Voorbehouden Handeling en de uitvoering hiervan, de arts;
- Bevoegd tot het functioneel zelfstandig verrichten van de Voorbehouden Handeling in opdracht van de eerstgenoemde bevoegde, de verpleegkundige;
- Bevoegd tot het verrichten van de handeling in opdracht, onder toezicht en met aanwijzing van de eerstgenoemde bevoegde.

Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten door middel van een vingerprikje. In het algemeen worden deze handelingen door een erkende thuiszorgorganisatie of de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, kan door de ouders een beroep op de schoolleiding en de leerkrachten worden gedaan. Zodra er sprake is van een 'voorbehouden handeling', betekent dit dat dit in principe uitbesteed moet worden aan een deskundige. Uitgangspunt hierbij is: *"niet bevoegd = niet bekwaam"*

Hier kan beargumenteerd van worden afgeweken na de volgende procedure:

- a. Ouders dienen schriftelijk een verzoek in bij de school voor het verrichten van medische handelingen.
- b. De school onderzoekt in hoeverre zij hier onder de juiste voorwaarden aan kan voldoen, onder andere wanneer de betreffende collega plus een aantal 'buur-collega's' geschoold kunnen worden door bijv. een wijkverpleegkundige.
- c. Vervolgens geeft de school aan wel of niet op het verzoek van de ouders in te gaan.
- d. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring. Zodoende wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schoolleiding gewaarborgd.
- e. Ook voor de verzekeraar van de school (die op de hoogte is van dit protocol en dit heeft goedgekeurd) zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Dit betekent dat een leerkracht in opdracht van een arts moet handelen die hem bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van die medische handeling.
- f. De ouders blijven echter te allen tijde verantwoordelijk.

Bekwaamheidsverklaring

Binnen organisaties in de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts, of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger, een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden.

Wanneer een medewerker geen bekwaamheidsverklaring heeft, kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden op de aangerichte schade. Het schoolbestuur is echter weer verantwoordelijk voor datgene wat de medewerker doet. Deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de directeur van de school. De aansprakelijkheidsverzekering van CBO Zeist vermeldt de volgende clausule:

"Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerden voor schade voortvloeiend uit activiteiten die vallen onder de wet BIG, indien de leerkracht, die deze activiteiten verricht, door een medicus behandelingsbekwaam is verklaard."

Deze clausule bevestigt het belang van een bekwaamheidsverklaring.

Een directeur die niet kan bewijzen dat een medewerker voor een bepaalde handeling bekwaam is, mag de gevraagde medische handelingen niet uit laten voeren!

Een medewerker die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht, bijvoorbeeld omdat hij deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht, zou de medische handeling eveneens niet mogen uitvoeren. Een medewerker die onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handeling verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Wanneer een leerkracht zich niet bekwaam voelt, mag hij of zij ook weigeren. Sterker, in feite moet hij of zij zelfs weigeren. In dat geval informeert hij wel de leidinggevende en de ouders.

Als zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoet, moet je je direct in verbinding met de huisarts van het kind stellen. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijke alarmnummer 112. Zorg ervoor dat je alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt. Geef verder door naar aanleiding van welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij het kind waarneembaar zijn.

Hoofdstuk 4: Richtlijnen, hoe te handelen bij een calamiteit

Er kan zich een calamiteit voordoen ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een kind
- het uitvoeren van een medische handeling

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen. Let goed op de luchtweg, de ademhaling en of het kind aanspreekbaar blijft.
- Houd in de gaten dat je je groep niet alleen laat, sein een collega in. Laat de groep bijvoorbeeld met een andere groep even naar buiten gaan of verdeel de groep. Als er iemand ambulante is, kan je diegene benaderen.
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij je duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112, leg de situatie uit, geef een exacte plaats aan waar het kind zich nu bevindt en laat iemand daarna het ambulancepersoneel opvangen.
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
- Zorg ervoor dat je alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 1. Naam van het kind
 2. Geboortedatum
 3. Adres
 4. Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 5. Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 1. Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
 2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
 3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

Hoofdstuk 5: dieet en/of allergie

Sommige kinderen hebben een allergie of mogen bepaald voedsel niet eten. Het is handig dat de leerkrachten zoets op school weten. Als er bijvoorbeeld een schoolontbijt is, weten de leerkrachten welke leerlingen iets niet mogen en wat ze wel mogen hebben. Hiervoor kunnen ouders het “dieetformulier” invullen en aan de leerkrachten geven.

De formulieren worden in de groepsmap van de leerkracht gedaan, zodat invallers bijvoorbeeld ook weten wat bepaalde kinderen niet mogen eten.

Wanneer er bij een kind sprake is van een voedselallergie, wordt het formulier ook in de groep opgehangen, zodat leerkrachten meteen zien wat een kind niet mag hebben.

Epipen

De epipen van een kind wordt bewaard in de bureaula van de leerkracht. Voor **alle** activiteiten buiten de school, zoals gym en excursies, is een extra pen aanwezig in de (gym)tas van het kind (verantwoordelijkheid van de ouders).

Praktische uitwerking voor kleuters gebeurt in overleg met de leerkracht en ouders. De epipen wordt, bij voorkeur, toegediend door de BHV-er, omdat het onderdeel uitmaakt van de BHV-opleiding.

Meer informatie

Meer informatie over hoe om te gaan met een ernstige allergische reactie kun je vinden op de website van Anafylaxie (= voedselallergie): <http://www.anafylaxis.nl/>

Hoofdstuk 6: hoe te handelen bij langdurig/chronisch zieke leerlingen

Men spreekt van een chronische ziekte als die een gemiddeld lange ziekteduur heeft (langer dan zes maanden) en in de meeste gevallen blijvend van aard is. Een chronische ziekte is over het algemeen (nog) niet afdoende behandelbaar of te genezen. Het onomkeerbare karakter van chronische ziekten onderscheidt ze van acute ziekten.

- De leerkracht en intern begeleider hebben een intakegesprek met de ouders van het zieke kind.
- Samen met de ouders wordt er gekeken welke aanpassingen er gedaan moeten worden.
- Als er sprake is van een chronisch zieke leerling, wordt er met de ouders besproken dat er de mogelijkheid is om een consulente van Ziezon (Ziezon is een netwerk ten aanzien van alles wat te maken heeft met ziek zijn en onderwijs) uit te nodigen bij het gesprek of een zorgconsulent van de CED-groep. Diegene kan ouders en school adviseren.
- Wanneer er sprake is van aanpassingen, worden deze door de intern begeleider met de directeur besproken.
- De leerkracht informeert zo nodig de andere leerkrachten.
- De leerkracht legt vast hoe en wanneer er met de ouders gecommuniceerd wordt.
- In geval van een duobaan wordt er vastgelegd hoe de collega's met elkaar en de ouders communiceren.
- De leerkracht zorgt dat de informatie over het zieke kind goed terug te vinden is voor collega's, die les geven aan de groep of die bij ziekte van de leerkracht vervangen.
- De directeur of teamleider geeft bij de ziektevervanger van de leerkracht aan dat er sprake is van een langdurig/chronisch zieke en waar de informatie over het desbetreffende kind te vinden is.
- Deze informatie wordt opgenomen in het digitale dossier van het kind (ParnasSys) en/of de groepsmap en is altijd in de klas beschikbaar.
- In dit formulier wordt beschreven hoe het kind zijn pijn/niet lekker voelen uit en van welke bijwerkingen van de medicijnen, die het kind slikt, sprake kan zijn.
- Wanneer er onder schooltijd medicijnen geslikt moeten worden, wordt ook dit in het formulier opgenomen. Speciale aanpassingen in de onderwijsleersituatie zijn ook hier terug te vinden.
- Wanneer nodig wordt er een ingedikt programma opgesteld. Dit gebeurt door de leerkracht en de intern begeleider. In sommige gevallen zal het nodig zijn vakken te schrappen. Te denken valt aan gymlessen die fysiek te zwaar zijn of technieklessen waarbij stoffen gebruikt worden, waar de leerling niet tegen kan. Wanneer dit structureel is zal in sommige gevallen toestemming aan de inspectie gevraagd moeten worden. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider.
- De leerkracht regelt het contact met de groep wanneer de leerling langere tijd op school niet aanwezig is. Dit kan d.m.v. post, e-mail of skype.
- Het is van belang dat de school zich realiseert dat er vooral op het emotionele vlak aandacht nodig is, voor zowel kind als ouders. Het is belangrijk dat ouders en kind de school als een veilige omgeving ervaren. Hier zal dus extra tijd voor ingepland moeten worden.
- Voor de leerkrachten van het kind is er ook op het emotionele vlak aandacht nodig. Het is belangrijk dat de leerkrachten hun verhaal kunnen delen. Ze worden bijgestaan door de teamleider, die eenmaal per week contact/overleg heeft met de leerkrachten.
- Het is van belang dat er een goed dossier wordt aangelegd. Hierin is terug te vinden:
 - Afspraken met externen
 - Extra tijd voor instructie
 - Extra tijd voor het opzetten van het aparte lesprogramma

- Extra tijd die ouders moeten inzetten om dingen te regelen op school
- Voorzieningen die geregeld moeten worden voor de momenten dat het kind zich niet goed voelt.

Hoofdstuk 7: hoe te handelen bij ongeneeslijk zieke leerlingen

- Wanneer hierover een bericht binnenkomt en het niet afkomstig is van familie, moet dit bericht geverifieerd worden.
- De leerkracht heeft overleg met directie en intern begeleider. Er wordt besproken wie het contact met de familie legt/onderhoudt. Dit zal meestal de leerkracht zijn. Wanneer de leerkracht hierbij ondersteuning nodig heeft, dan wordt dit geregeld.
- Aandachtspunten die met ouders besproken worden:
 - Het te verwachten ziekteverloop.
 - Wat de school voor ouders en kind kan betekenen.
 - Informatieverstrekking; wie worden er geïnformeerd, door wie en wanneer.
- Het is belangrijk voor deze kinderen, dat ze zo lang mogelijk bij het onderwijsproces betrokken blijven.
- De leerkracht regelt het contact met de school. Wanneer het voor de leerling niet meer mogelijk is de school te bezoeken, kan dit op een andere manier geregeld worden (bezoek bij de zieke leerling thuis of in het ziekenhuis, via mail of skype etc.). Dit alles natuurlijk in overleg met de ouders.
- De leerkracht regelt dat er ook in de groep ruimte is voor verwerking. Hier kan de intern begeleider bij ingeschakeld worden.
- Er is regelmatig contact met de directie of teamleider en intern begeleider, waar nodig zullen zij de leerkracht ondersteunen.

Bijlage 1: Toestemmingsformulier “Het verstrekken van medicijnen”

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Leerling

Naam : _____
Geboortedatum : _____
Adres : _____
Postcode en plaats : _____
Huisarts : _____
Telefoon : _____

Ouder(s) / verzorger(s)

Naam : _____
Telefoon thuis : _____
Telefoon werk : _____
Mobiel : _____

Het medicijn is nodig voor onderstaande ziekte:

Naam medicijn:

(Kopie) Bijsluiter bijvoegen !

**Uiterlijk, aantal milligrammen en hoe in te nemen? Voor of na het eten, juist niet met...
(melk bijvoorbeeld)** _____

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden

- _____ uur
- _____ uur
- _____ uur
- _____ uur

Medicijn mag alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn: _____

Wijze van toediening: _____

Controle op vervaldatum door: _____ (naam)
_____ (functie)

Ondergetekende, ouder / verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leerkracht die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam ouder /verzorger: _____

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Medicijninstructie

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

_____ (datum)

Door:

Naam : _____

Functie : _____

Van : _____

(instelling)

Aan:

Naam : _____

Functie : _____

Van : _____

(naam school en plaats)

Bijlage 2: Uitvoeren van medische handelingen

Verklaring

Toestemming tot het uitvoeren van medische handelingen

Ondergetekende geeft toestemming voor het uitvoering van de zogenaamde “medische handeling” op school bij:

Leerling

Naam : _____
Geboortedatum : _____
Adres : _____
Postcode en plaats: _____
Huisarts : _____
Telefoon : _____
Specialist : _____
Telefoon : _____

Ouder(s) / verzorger(s)

Naam : _____
Telefoon thuis : _____
Telefoon werk : _____
Mobiel : _____

Medisch contactpersoon

Naam : _____
Telefoon : _____

Beschrijving van de ziekte waarvoor de “medische handeling” op school bij de leerling nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren “medische handeling”:

De “medische handeling” moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:

- _____ uur
- _____ uur
- _____ uur
- _____ uur

De “medische handeling” mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Manier waarop de “medische handeling” moet worden uitgevoerd:

Eventuele extra opmerking:

Bekwaamheidsverklaring aanwezig: ja / nee*

*** Indien niet aanwezig, mogen er geen medische handeling verricht worden!**

Instructie medisch handelen

Instructie van de “medische handeling” + controle op de juiste uitvoering is gegeven op: _____ (datum)

Door:

Naam : _____
Functie : _____
Van : _____
(instelling)

Aan:

Naam : _____
Functie : _____
Van : _____
(naam school en plaats)

Ondergetekende:

Naam ouder / verzorger : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bijlage 3: Uitvoeren van medische handelingen (bekwaamheidsverklaring)

Verklaring

Bekwaam uitvoeren van medische handelingen

Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen.

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling:

Verklaart dat:

Naam werknemer : _____

Functie : _____

Werkzaam aan/bij : _____

Na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling : _____

Geboortedatum : _____

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondertekende:

Naam : _____

Functie : _____

Werkzaam aan/bij : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bijlage 4: Allergie en/of dieetvoorschrift

Naam : _____
Groep : _____
Geboortedatum : _____

Foto van het
kind

Bovengenoemde leerling heeft een allergie/overgevoeligheid voor:

Bovengenoemde leerling mag **niet** eten:

Welke symptomen kan bovengenoemde leerling vertonen wanneer hij/zij iets gegeten heeft waar hij/zij allergisch voor is?

Hoe moet de school handelen in geval van nood?

Bovengenoemde leerling mag **wel** eten (graag minimaal 2 merknamen aangeven):

Naam ouder(s)/verzorger(s) : _____
Telefoon thuis : _____
Telefoon werk : _____
Datum : _____
Handtekening : _____

Bijlage 6: Koortsstuipe

Naam : _____
Groep : _____
Geboortedatum : _____



Waarom herken je een koortsstuipe bij bovengenoemde leerling? Welke symptomen vertoont hij dan?

Hoe moet de school handelen bij een koortsstuipe?

Naam ouder(s)/verzorger(s) : _____
Telefoon thuis : _____
Telefoon werk : _____
Datum : _____
Handtekening : _____

